



Municipalité de Cottens

RAPPORT DE GESTION DE LA MUNICIPALITE POUR L'ANNEE 2014

Mesdames, Messieurs,

Nous avons le plaisir de vous donner ci-après un bref résumé des activités 2014, tant de l'administration que des différents dicastères.

1. Administration - Secrétariat - Contrôle des habitants

- Renseignements
- Enregistrement des arrivées et départs des habitants
- Police des étrangers
- Naturalisations
- Location de la salle villageoise, de l'abri PCi et du congélateur communal
- Mises à l'enquête et délivrance des permis de construire, suivi des dossiers, permis d'habiter
- Enregistrement des demandes de cartes d'identité
- Courrier, procès-verbaux des séances de la municipalité, préavis au Conseil général
- Statistiques
- Registre civique, vote par correspondance
- Archivage et tri des documents
- Fusion : rapprochement de notre commune avec celles de Pampigny et Sévery dans le but de lancer une réflexion sur une possible fusion avec les communes de notre région
- Gestion du personnel, mise au concours, auditions des candidats et mise en route du nouvel employé communal
- Installation et mise en route du système de recharge des cartes du compacteur

En 2014, nous avons enregistré

- ▶ 24 demandes de cartes d'identité (les demandes de passeports ne se font plus auprès des communes)
- ▶ 61 mutations (arrivées, départs, naissances, décès, mariages, divorces, etc.)

2. Bourse communale

- Tenue de la comptabilité et de la gestion des paiements
- Factures d'eau
- Factures de taxes déchets
- Rappels - contentieux
- Divers décomptes : vente d'eau à la commune de Colombier, salaires, assurances
- Rapports avec la commission de gestion et le Conseil général
- Comptes de la déchetterie intercommunale Cottens-Sévery
- Comptes de la STEP intercommunale Colombier-Cottens

3. Bâtiments

- Suivi des travaux d'entretien sur les bâtiments communaux dont les principaux ont été :
 - Changement de la chaudière du collège
 - Réfection de l'étanchéité de la « terrasse » de la salle villageoise
 - Révision des cloches de l'église
 - Changement du vestiaire de l'école
- Suivi du concept énergétique communal

4. Cultes

- Participation aux assemblées de paroisses

5. Domaines, forêts, espaces verts

- Suivi des coupes et travaux pour la commune (bancs)
- Séances du groupement forestier
- Suivi de la vigne communale et de sa production
- Entretien des fleurs, des surfaces vertes et du cimetière

6. Déchetterie

- Installation d'un compacteur pour la récolte des déchets ménagers avec système de pesage intégré
- Adoption du nouveau règlement intercommunal sur la gestion des déchets et de son annexe
- Directive intercommunale sur la gestion des déchets entrée en vigueur le 1^{er} janvier 2015
- Réflexion pour améliorer le tri de certains déchets
- Gestion et contrôle des comptes de la déchetterie intercommunale

7. Ecoles, social et animations

- Représentation de la commune au conseil de l'ASIABE
- Suivi du réseau d'accueil de jour des enfants (Comité AJERCO)
- Animations diverses (1^{er} Août, journée de la mobilité (balade gourmande), Roadmovie)
- Discussions et recherche de solutions surveillance bus scolaires, installation de feux clignotants, nouvel arrêt de bus devant la poste avec affichage départ-arrivée bus fontaine ou poste

8. Eau

- Recherche de fuites
- Test et relevés à distance des compteurs d'eau
- Participation à l'étude sur l'approvisionnement en eau potable pour la région du Pied du Jura
- Suivi et entretien des BH

9. Pompiers, protection civile

- Participation à diverses séances de formation du SDIS Morget
- Participation aux séances habituelles de la PC Morges
- Participation à la commission de gestion du SDIS Morget et établissement préavis

10. STEP et eaux usées

- Finalisation des nouveaux documents intercommunaux suite à la fusion Echichens/Colombier
- Etude et suivi des travaux de remise en fonction du filtre à sable suite dysfonctionnement
- Suivi de divers travaux nécessaires à assurer le bon fonctionnement de la STEP et des bassins de roseaux
- Gestion et comptes de la STEP intercommunale
- PGEE

11. Police des constructions

- Suivi du processus de révision du PGA et des conséquences de l'entrée en vigueur de la LAT
- Délivrance des permis de construire et d'habiter
- Délivrance des autorisations municipales

12. Routes

- Gestion du salage et du déneigement
- Curage et entretien des routes et chemins
- Suivi des travaux de mise en place du solde de la nouvelle signalisation et de feux au centre du village
- Mise en route du nouvel employé communal
- Réfection des rives de la Morges

13. Municipalité

Comme chaque année, les membres de la Municipalité ont participé à plusieurs séances dans le cadre des divers organismes intercommunaux. Ils ont tenu une quarantaine de séances hebdomadaires, participé à des réunions avec les diverses commissions du Conseil et autres entretiens particuliers. Ils ont représenté la Commune à différentes assemblées et manifestations régionales.

Au nom de la Municipalité

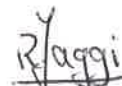
Le Syndic



F. Delay



La Secrétaire



R.-M. Jaggi

Cottens, le 18 juin 2015

